

Универзитет у Крагујевцу
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Број: 908

26.12.2024. године

Крагујевац

На основу чланова 24. став 2. и 3. и 192. став 1. тачка 1) Закона о раду Републике Србије, чланова 32. Закона о запосленима у јавним службама, чланова 64. став 1. и 89. Закона о високом образовању, чланова 1. и 2. Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору и члана 107. став 2. и члана 158. став 1. тачка 14. Статута Природно-математичког факултета у Крагујевцу по затраженом мишљењу Синдиката Факултета бр. 01-10/653 од 18.12.2024. године, као и достављеном мишљењу Синдиката Факултета број 01-10/676 од 26.12.2024. године, након донете одлуке Савета Факултета број 890/V-1 од 26.12.2024. године у складу са предложеним текстом Измена и допуна Правилника о систематизацији послова и радних задатака Декана Факултета број 01-879 од 18.12.2024. године, у потпуно истоветном тексту, Декан Факултета дана 26.12.2024. године донео је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА И РАДНИХ
ЗАДАТАКА
ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

Правилник о систематизацији послова и радних задатака Природно-математичког факултета у Крагујевцу број 347 од 29.06.2022. године са Изменама и допунама Правилника број 480 од 09.10.2023. године и Изменама и допунама Правилника број 150 од 07.03.2024. године (у даљем тексту: Правилник) учлану 49. мења се став 2. тако да гласи:

„Посебни услови: Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, тачније ниво 7.1 НОКС-а, дипломирани правник, дипломирани економиста, мастер правник, мастер економиста, познавање рада на рачунару, положен стручни испит за службеника за јавне набавке у складу са законом, најмање три године радног искуства на одговарајућим пословима - два извршиоца.“

Члан 2.

После новонасталог члана 54. додаје се назив и члан 54.а. који гласи:

„Стручнотехнички сарадник за рад у рачунарским лабораторијама Факултета

Члан 54.а.

Стручнотехнички сарадник за рад у рачунарским лабораторијама Факултета обавља следеће послове:

- израђује нестандартне извештаје по упутствима запослених у вишем звању, а на основу анализе садржаја више евиденција;
- евидентира, разврстава, дистрибуира и архивира документацију;
- води прописане евиденције по дефинисаним процедурама рада;
- израђује и издаје потврде, уверења и друге документе из своје надлежности;
- даје упутства и пружа стручну помоћ запосленима са истом надлежности у нижем звању или запосленима и странкама са којима сарађује;
- снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима;
- даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој;
- води евиденцију техничке документације;
- обавља стручне послове одржавања;
- обавља стручне и техничке послове одржавања;
- контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима;
- припрема потребну документацију за поступак набавки;
- контролише са програмерима резултате тестирања;
- извршава обраде, контролише рад стандардних апликација;
- инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија;
- предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова;
- води оперативну документацију и потребне евиденције.
- обавља и друге послове по налогу Декана, продекана, Секретара Факултета и непосредног руководиоца.

Посебни услови: Средње образовање у трајању од четири године, ниво 4 НОКС-а, машински техничар, електротехничар, матурант гимназије, економски техничар, најмање две године радног искуства на истим или сличним пословима – један извршилац.“

Члан 3.

У члану 56. Правилника мења се став 2. тако да гласи:

„Посебни услови: Средње образовање у трајању од четири године ниво 4 НОКС-а или средње образовање у трајању од три године, ниво 3 НОКС-а, машински техничар, електротехничар, грађевински техничар, лимар, столар, продавац металско техничке робе, положен возачки испит Б категорије, радно искуство од најмање једне године на одговарајућим пословима – два извршиоца.

Члан 4.

У члану 60. мења се став 2. Правилника тако да гласи:

„Посебни услови: Високо образовање на основним академским студијама другог степена у трајању од четири године по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.

09. 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. 09. 2005. године, односно ниво 7.1 НОКС-а, из поља природно-математичких наука или из поља друштвено-хуманистичких наука, познавање рада на рачунару, познавање страног језика, положен стручни испит и стечено звање у складу са Правилником о програму стручног испита у библиотечној делатности и начину његовог полагања, са радним искуством од најмање годину дана – два извршиоца.“

Члан 5.

После члана 65. Правилника додаје се члан 65.а. који гласи:

„Шеф студија Института за физику

Члан 65.а.

Шеф студија Института за физику у делокругу своје надлежности обавља следеће послове:

- организација и реализација акредитованих студијских програма на Институту;
- прављење распореда часова предавања, вежби и термина испита на Институту;
- координација рада комисија за упис на прву годину студија на свим нивоима студија на Институту;
- реализација процедуре око прелазака студената са сродних студијских програма и са других високошколских установа;
- процедура која се односи на израду завршних радова на свим нивоима студија;
- давање Већу Катедре мишљења о саставу комисије и о извештају за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације;
- давање мишљења Већу Катедре о саставу комисије и о извештају за оцену и одбрану докторске дисертације,
- координација других послова од значаја за реализацију студијских програма;
- промоција студијских програма Института и Факултета као установе;
- у одсуству Управника Института, руководи радом Већа катедре;
- и друге послове по налогу Декана и Управника Института.

Шефа студија Института за физику бира и разрешава Декан Факултета, из реда наставника, на предлог Већа катедре на период од три године.“

Члан 6.

После члана 82. Правилника додаје се члан 82.а. који гласи:

„Шеф студија Института за хемију

Члан 82.а.

Шеф студија Института за хемију у делокругу своје надлежности обавља следеће послове:

- организација и реализација акредитованих студијских програма на Институту;

- прављење распореда часова предавања, вежби и термина испита на Институту;
- координација рада комисија за упис на прву годину студија на свим нивоима студија на Институту;
- реализација процедуре око прелазака студената са сродних студијских програма и са других високошколских установа;
- процедура која се односи на израду завршних радова на свим нивоима студија;
- давање мишљења Већу Катедре о саставу комисије и о извештају за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације;
- давање мишљења Већу Катедре о саставу комисије и о извештају за оцену и одбрану докторске дисертације,
- координација других послова од значаја за реализацију студијских програма;
- промоција студијских програма Института и Факултета као установе;
- у одсуству Управника Института, руководи радом Већа катедре;
- и друге послове по налогу Декана и Управника Института.

Шефа студија Института за хемију бира и разрешава Декан Факултета, из реда наставника, на предлог Већа катедре на период од три године.“

Члан 7.

После члана 100. Правилника додаје се члан 100.а. који гласи:

„Шеф студија математике Института за математику и информатику

Члан 100.а.

Шеф студија математике Института за математику и информатику у делокругу своје надлежности обавља следеће послове:

- организација и реализација акредитованих студијских програма математике на Институту;
- прављење распореда часова предавања, вежби и термина испита на студијама математике на Институту;
- координација рада комисија за упис на прву годину студија на свим нивоима студија математике на Институту;
- реализација процедуре око прелазака студената са сродних студијских програма и са других високошколских установа;
- процедура која се односи на израду завршних радова на свим нивоима студија математике;
- давање мишљења Већу Катедре о саставу комисије и о извештају за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације на докторским академским студијама Математике и Докторској школи математике;
- давање мишљења Већу Катедре о саставу комисије и о извештају за оцену и одбрану докторске дисертације на докторским академским студијама Математике и Докторској школи математике,
- координација других послова од значаја за реализацију студијских програма математике;
- промоција студијских програма Института и Факултета као установе;
- и друге послове по налогу Декана и Управника Института.

Шефа студија Института за математику и информатику бира и разрешава Декан Факултета, из реда наставника, на предлог Већа катедре на период од три године.“

Члан 8.

После члана 100.а. Правилника додаје се члан 100.б. који гласи:

„Шеф студија информатике Института за математику и информатику

Члан 100.а.

Шеф студија информатике Института за математику и информатику у делокругу своје надлежности обавља следеће послове:

- организација и реализација акредитованих студијских програма информатике на Институту;
- прављење распореда часова предавања, вежби и термина испита на студијама информатике на Институту;
- координација рада комисија за упис на прву годину студија информатике на свим нивоима студија на Институту;
- реализација процедуре око прелазака студената са сродних студијских програма и са других високошколских установа;
- процедура која се односи на израду завршних радова на свим нивоима студија информатике;
- давање мишљења Већу Катедре о саставу комисије и о извештају за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације на докторским академским студијама Рачунарских наука;
- давање мишљења Већу Катедре о саставу комисије и о извештају за оцену и одбрану докторске дисертације на докторским академским студијама Рачунарских наука;
- координација других послова од значаја за реализацију студијских програма информатике;
- промоција студијских програма Института и Факултета као установе;
- и друге послове по налогу Декана и Управника Института.

Шефа студија Института за математику и информатику бира и разрешава Декан Факултета, из реда наставника, на предлог Већа катедре на период од три године.“

Члан 9.

После члана 115. Правилника додаје се члан 115.а. који гласи:

„Шеф студија биологије Института за биологију и екологију

Члан 115.а.

Шеф студија биологије Института за биологију и екологију у делокругу своје надлежности обавља следеће послове:

- организација и реализација акредитованих студијских програма биологије на Институту;

- прављење распореда часова предавања, вежби и термина испита на студијама биологије Институту;
- координација рада комисија за упис на прву годину студија на свим нивоима студија биологије на Институту;
- реализација процедуре око прелазака студената са сродних студијских програма и са других високошколских установа;
- процедура која се односи на израду завршних радова на свим нивоима студија биологије;
- координација других послова од значаја за реализацију студијских програма биологије;
- промоција студијских програма Института и Факултета као установе;
- у одсуству Управника Института, руководи радом Већа катедре;
- и друге послове по налогу Декана и Управника Института.

Шефа студија Института за биологију и екологију бира и разрешава Декан Факултета, из реда наставника, на предлог Већа катедре на период од три године.“

Члан 10.

После члана 115.а. Правилника додаје се члан 115.б. који гласи:

„Шеф студија екологије Института за биологију и екологију

Члан 115.а.

Шеф студија екологије Института за биологију и екологију у делокругу своје надлежности обавља следеће послове:

- организација и реализација акредитованих студијских програма екологије на Институту;
- прављење распореда часова предавања, вежби и термина испита на студијама екологије на Институту;
- координација рада комисија за упис на прву годину студија екологије на свим нивоима студија на Институту;
- реализација процедуре око прелазака студената са сродних студијских програма и са других високошколских установа;
- процедура која се односи на израду завршних радова на свим нивоима студија екологије;
- давање мишљења Већу Катедре о саставу комисије и о извештају за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације на докторским академским студијама Биологије ;
- давање мишљења Већу Катедре о саставу комисије и о извештају за оцену и одбрану докторске дисертације на докторским академским студијама Биологије;
- координација других послова од значаја за реализацију студијских програма екологије;
- промоција студијских програма Института и Факултета као установе;
- и друге послове по налогу Декана и Управника Института.

Шефа студија Института за биологију и екологију бира и разрешава Декан Факултета, из реда наставника, на предлог Већа катедре на период од три године.“

Члан 11.

Ове Измене и допуне Правилника донете су сходно члану 32. Закона о запосленима у јавним службама по претходно прибављеној сагласности Савета Факултета и након затраженог мишљења Синдиката Факултета, а ступају на снагу осмог дана од дана објављивања истицањем на огласној табли, односно на званичној интернет страници Факултета.

Д Е К А Н



Проф. др Марија Станић

Службена белешка:

Ове Измене и допуне Правилника истакнуте су на огласној табли, односно објављене су на званичној интернет страници Факултета дана 26.12.2024. године.

ОВЕРАВА
СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА



Мирјана Ђурчић, дипл. прав.